



T.C
KEŞAN KAYMAKAMLIĞI
KURTULUŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C

KEŞAN KAYMAKAMLIĞI

KURTULUŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

**“ En önemli ve verimli
Görevlerimiz, eğitim
Ve öğretim işleridir. Eğitim
Ve öğretim işlerinde
Kesinlikle başarı
Sağlamak gerekir.
Bir milletin gerçek
Kurtuluşu ancak
Bu yolla olur.”**

Mustafa Kemal ATATÜRK

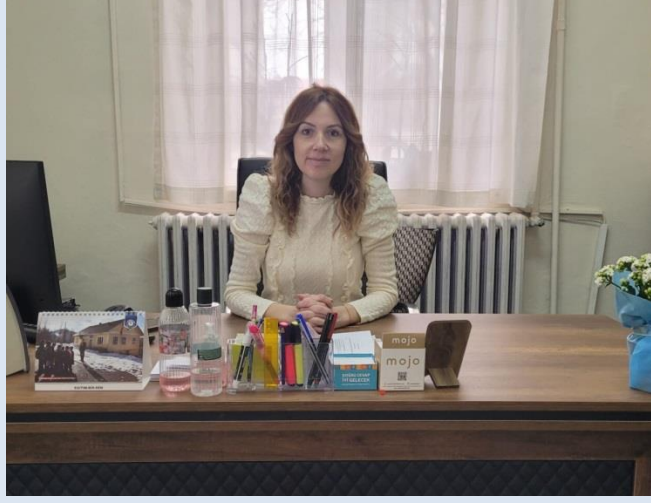


Okul/Kurum Bilgileri

İli: EDİRNE		İlçesi: KEŞAN	
Adres:	İspat Cami Mahallesi Kurtuluş Caddesi No53 Keşan / EDİRNE	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/%C4%B0spat+Cami+Mahallesi,+Kurtulu%C5%9F+Cd.+No:59,+22800+Ke%C5%9Fan%2FEdirne,+T%C3%BCrkiye/@40.8591867,26.6289856,19z/data=!3m1!4b1!4m13!1m7!3m6!1s0x0:0x0!2zNDk0ODUxJzZlLjgiTiAyNsKwMzcnNDYuMSJF!3b1!8m2!3d40.859394!4d26.6294833!3m4!1s0x14b3c6352533620b:0x685e1ee7ed40985b!8m2!3d40.8591857!4d26.6295328?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	02847141291	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	717237@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kesankurtulusilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	717237	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

1.SUNUŞ

1.1.



Çok hızlı gelişen ve değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmekte ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmaktadır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemizle mümkün olacaktır. Başarılı olmak, iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nur BOZKURT
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ

1.1

2. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2.2. Planlama Süreci

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

3.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

3.3. Mevzuat Analizi

3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

3.6. Paydaş Analizi

3.7. Kuruluş İçi Analiz

3.7.1. Teşkilat Yapısı

3.7.2. İnsan Kaynakları

3.7.3. Teknolojik Düzey

3.7.4. Mali Kaynaklar

3.7.5. İstatistik Veriler

3.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

3.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyon

4.2. Vizyon

4.3. Temel Değerler

2.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nur BOZKURT	Okul Müdürü	Erkan YALÇIN	Koordinatör
Erkan YALÇIN	Müdür Yardımcısı	Azade ÇELEM SAKARYA	Öğretmen
Yasemin ÇİÇEK	Öğretmen	Sema KURTKAPMAZ	Öğretmen
Günnur TOPALOĞLU	OAB Başkanı	Selen ORHAN	Öğretmen
Ceylan AKKUŞ	OAB Üyesi	Nurdem COŞKUN	Öğretmen
		Bahar BAŞAR	Veli

2.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

3.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

3.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, ilçemizin İspat Cami Mahallesinde halkın "KARABAYIR" diye isimlendirdiği alan üzerine 1956 yılında kurulmuştur. Osmanlı Devleti zamanında, okulumuzun bulunduğu yerin hemen yakınında bir "TEKKE" varmış. Tekkenin bahçesi, okulumuzun şimdiki bahçesinin içinde kalyormuş. Tekke yıkıldıktan sonra bu alan boş kalmış. Bazı kişilerce bir süre koyun ağılı olarak kullanılmıştır. Zati YÖRÜKER'in Belediye Başkanlığı zamanında bu alan ağaçlandırılmış, ekilen çam fidanları ile bu alana küçük bir koru niteliği kazandırılmıştır. Zaman içinde, nüfus artınca mahalle genişlemiş, okul sorunu ortaya çıkmıştır. Bunun üzerine zamanın Belediye Başkanı Hüseyin YAZIR, Belediye Meclisinde aldirdığı kararla okulumuza bir ek bina yapılmıştır. İlçemizin düşman işgalinden kurtuluş tarihi olan 19 Kasım 1922 de Türk Askerlerini, Keşan Halkı, okulumuzun kurulu olduğu bu alanda büyük bir coşku ile karşılamıştır. Bu güzel tarihi anı yaşatmak için, halkın isteği, vilayet makamının onayı ile okulumuza "KURTULUŞ İLKOKULU" adı verilmiştir. Okulumuz 1997-1998 eğitim-öğretim yılında sekiz yıllık temel eğitime geçildiği için "KURTULUŞ İLKÖĞRETİM OKULU" olarak adı değişikliğe uğramıştır. Okulumuz 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 yıllık temel eğitime geçildiği için "KURTULUŞ İLKOKULU" olarak adı değişikliğe uğramıştır. Binamız iki katlı olup 12 derslikte eğitim-öğretim yapılmaktadır. Kütüphane, öğretmenler odası, hizmetli odası ve çok amaçlı salonumuz mevcuttur. Dersliklerimizden üçü anasınıfı, biri özel eğitim sınıfı olarak kullanılmaktadır.



3.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurtuluş İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış olup öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından İlkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Plan dâhilinde olan Sosyal Faaliyetlere daha çok önem verme eğilimi gerçekleştirilmiş, ders dışı egzersiz çalışmalarına uygun ortam hazırlanmış ve egzersiz çalışmaları yapılmış, eğitim öğretimin kalitesini arttırıcı faaliyetler düzenlenmeye çalışılmıştır.

3.3. Mevzuat Analizi

Kurtuluş İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde

	Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	yeniden düzenlenmesi
--	---	---	----------------------

3.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2027 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (5 Şubat 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Keşan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

3.5.Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1.Okul Güvenliğinin Sağlanması 2.Ders Kitaplarının Dağıtımı 3.Taşınır Mal İşlemleri 4.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6.Arşiv Hizmetleri 7.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetler 4. Okul-aile birliği hizmetleri

3.6.Paydaş Analizi

Okulumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

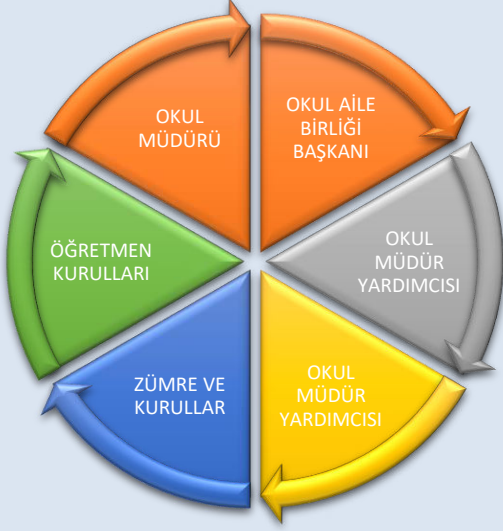
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Keşan Kaymakamlığı		√
Keşan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
Keşan İlçe Emniyet Amirliği		√
Keşan İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Keşan İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Vakıflar	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşımali Eğitim Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
	2				✓	✓	✓											
	3				✓	✓	✓	✓										
	4			✓	✓	✓	✓											
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	
	6				✓	✓	✓											
	7			✓	✓	✓	✓											
	8			✓	✓	✓	✓											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓									
	2			✓	✓	✓												
	3				✓	✓												
	4				✓	✓												
	5				✓	✓												
	6			✓	✓	✓												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓		✓		✓							
	2			✓	✓	✓	✓											
	3			✓	✓	✓			✓									
	4			✓	✓	✓	✓		✓									
	5			✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓					✓	
	6			✓	✓	✓			✓									
	7			✓	✓	✓			✓									
	8			✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓						
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	2	✓	✓	✓	✓	✓												
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓		✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓												
	3			✓	✓	✓		✓		✓								
	4				✓	✓	✓	✓										

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,81
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,58
3	Okulumda sınıf rehber öğretmenimden yeterince yararlanabiliyorum.	2,63
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,25
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	4,11
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,11
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,15
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,38
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,25
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,16
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,12
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,69

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,75
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,625
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,125
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,625
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,5
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,75
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	3,75
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,375
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,125
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25

Veli Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,37
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,44
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,88
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,60
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,11
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,09
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,93
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,81
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,60
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,76
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,76
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,34
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,41

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okul bahçesinde spor etkinliklerinin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamaktadır. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı vardır. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul bahçesi fiziki olarak yetersizdir. Bahçe zemini çocuklar için tehlike arz etmektedir. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeteri kadar sanatsal ve kültürel etkinlik yapılmamaktadır. Bazı veliler E-okula ulaşamamaktadır. Ulaşılamama sebebi ekonomik nedenlerle internet erişimi sorunudur.

3.7.Okul/Kurum İçi Analiz

3.7.1.Teşkilat Yapısı

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf ve Okul Öncesi Öğretmeni	3	8	11
Branş Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	10	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	499,54 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36 m2	Beceri Atölyesi	X	

Okul Oturum Alanı (m2)	625 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2781 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	625 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	3406			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	3	6	9	3/ A SINIFI	6	9	15
ANA SINIFI B	5	5	10	3/ B SINIFI	6	7	13
ANA SINIFI C	5	5	10	4/ A SINIFI	4	9	13
1/ A SINIFI	7	13	20	4/ B SINIFI	9	5	14
1/ B SINIFI	8	9	17	2. Sınıf Özel E	0	1	1
2/ A SINIFI	4	10	14	3. Sınıf Özel E	2	0	2
2/ B SINIFI	7	8	15	4. Sınıf Özel E	0	1	1

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	6.882 TL	6.929,14 TL
2022	18.685 TL	9.269,86 TL

3.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır. Ayrıca müdürle birlikte çalışarak kurumun vizyonunu belirleyebilir ve çalışanların performansını değerlendirebilirler.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun posta ve evrak dağıtım işini okul içinde ve dışında yürütmek. Mutfak işlerinde yardımcı olmak. Okul ve tesislerinde geceleri, mesai saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yapmak. Okul bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmaların sayısı
Nur BOZKURT	Müdür	45
Erkan YALÇIN	Müdür Yardımcısı	62

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	1	1
11-15 Yıl	1	1	2
16-20	2	0	2
20 ve üzeri	5	3	8

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	2	1	2	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmaların sayısı
AZADE ÇELEM SAKARYA	SINIF ÖĞRT	30
ERKAN AYDIN	SINIF ÖĞRT	36
FERİDUN AKBAŞ	SINIF ÖĞRT	23
LEYLA KARAMAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT	35
MERYEM ALABAK	SINIF ÖĞRT	42
NAZMİ YILDIZ	İNG. ÖĞRT	92
NERMİN AYNACI	SINIF ÖĞRT	44
NURDEM COŞKUN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT	27
SEDAT TOPALOĞLU	SINIF ÖĞRT	30
SELEN ORHAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT	26
SEMA KURTKAPMAZ	SINIF ÖĞRT	58
YASEMİN ÇİÇEK	SINIF ÖĞRT	40

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli	0	1	LİSE	4	4

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	154	12	154	6	9	9

3.7.3 Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	35 Mbps

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X			
Spor Salonu		X		1

3.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları ve kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş olup kaynak tablosunda belirtilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	30000	40000	50000	60000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	20000	30000	40000	50000	60000

Okulumuza ait harcama kalemleri belirlenerek tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
On Bin Okul Projesi Donatımı	Okul öncesi sınıfı için masa,sandalye,boya kalem vs.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri,kapı tadilatı,güvenlik kamera sistemleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (YAZILACAK)

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4.882 TL	4.882 TL	8.400 TL	8.400 TL	15.500 TL	15.500 TL
Kırtasiye	2.000 TL	2.047 TL	2.400 TL	2.400 TL	15.600 TL	15.600 TL
On Bin Okul Projesi Donatımı			23.250 TL	23.250 TL	26.000 TL	26.000 TL
Okul Öncesi Beslenme Giderleri					43.000 TL	43.000 TL
Kazan Bakımı					7.200 TL	7.200 TL
Büro Malzemesi					24.000 TL	24.000 TL
Fotokopi Tamiri					6.000 TL	6.000 TL

3.7.5.İstatistikî Veriler

Okulumuza ait istatistikî verilere ilişkin bilgiler altta tabloda yer almaktadır.

İli:Edirne			İlçesi:Keşan		
Adres:	İspat Cami Mahallesi Kurtuluş Caddesi No53 Keşan / EDİRNE		Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/%C4%B0spat+Cami+Mahallesi,+Kurtulu%C5%9F+Cd.+No:59,+22800+Ke%C5%9Fan%2FEdirne,+T%C3%BCrkiye/@40.8591867,26.6289856,19z/data=!3m1!1e3!1m3!1m7!3m6!1s0x0:0x0!2zNDDCsDUxJzMzLjgiTiAyNsKwMzcnNDYuMSJF!3b1!8m2!3d40.859394!4d26.6294833!3m4!1s0x14b3c6352533620b:0x685e1ee7ed40985b!8m2!3d40.8591857!4d26.6295328?hl=tr-TR	
Telefon Numarası:	02847141291		Faks Numarası:	-----	
e- Posta Adresi:	717237@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://kesankurtulusilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	717237		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1956			Toplam Çalışan Sayısı	15	
Öğrenci Sayısı:	Kız	66	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	87		Erkek	4
	Toplam	153		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12,75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13,90
Öğrenci Kursları		Satranç Kursu	Öğrenci kurslarına katılan öğrenci sayısı (Satranç Kursu)		43
Destek Eğitim Odası(kaynaştırma)		Var	Destek Eğitim Odası katılan sayısı		2

Öğrenci Devam durumu (sürekli devamsız öğrenci sayısı)	0	Sosyal Kulüplerin Çalışmaları	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması
Rehberlik Hizmetleri	Rehber Öğretmen Bulunmamaktadır.	Engelli wc sayısı	0
		Isınma Durumu	Doğalgaz
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12,75	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl
Sivil Savunma Çalışmaları	Tatbikatlar	Okulumuzun Öncülük ettiği organizasyon	yok

3.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

3.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Aynı çevreden gelen homojen öğrenci yapısının olması. Sınıflarda öğrenci sayısının uygun olması
Çalışanlar	İdare öğretmen ilişkisinin iyi olması Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması
Veliler	Aynı çevrede, aynı yapıda değişmeyen veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	Bina fiziki kapasitesinin büyük olması, ihtiyacı fazlasıyla karşılaması Sınıfların şu andaki sayıya göre büyük ve fazla sayıda olması. Bahçenin geniş ve havasının temiz olması. Kütüphane, beceri atölyesi ve çok amaçlı salonunun olması.
Donanım	Her sınıfta ve derslikte akıllı tahtanın olması. Akıl Zeka oyunları atölyesinin kullanılır durumda olması İdare odalarında bilgisayar ve yazıcı sayısının yeterli olması.
Bütçe	Hayırseverlerden gelen bağışların tatmin edici olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin gelişime ve gelişime açık olması.
İletişim Süreçleri	Tüm iletişim kanallarının açık olması. Öğretmen ve idarenin whatsapp aracılığı ile haberleşmesi, okul internet sitesi ve eposta adresi olması, okulun telefon ve güçlü fiber internet altyapısının olması. Sınıf whatsapp gruplarıyla tüm veli ve tüm personelin haberdar edilmesi.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	Çalışan sayısının az olması
Veliler	Velilerin okula ilgisiz olması. Bazı durumlarda velilerin abartılı tepkide bulunması.
Bina ve Yerleşke	Bina ve bahçenin büyük olmasına rağmen bahçe zemininin kötü durumda olması. Binanın eski ve izolasyonsuz ve pencerelerin eski olması sebebi ile ısınma sorununun olması.
Donanım	Yeterince bilgisayar olmasına rağmen, bunların çok eski oluşu.
Bütçe	Bütçe imkanının kısıtlı olması.
Yönetim Süreçleri	Rehberlik imkanlarının az olması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen, öğrenci ve velilerin okul çevresinden uzak ve dağınık şekilde ikamet etmesi.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim bakanlığının yenilikçi eğitim politikaları.
Ekonomik	Eğitime destek kampanyalarından yararlanma imkânının bulunması
Sosyolojik	Çevremizde okul kültürünün yüksek olması.
Teknolojik	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma sunulması. EBA Portalı vb. imkânlarla eğitimin kalitesi artmıştır.
Mevzuat-Yasal	On bin okul projesi, Sağlıklı nesil sağlıklı gelecek projeleri
Ekolojik	Okul çevresinin düzenli olması.

Tehditler

Politik	Mahalle Muhtarlığının okula ilgisiz kalışı. Okuldan ziyaret olmadıkça iletişimin olmaması
Ekonomik	Velilerin ekonomik gelir düzeyinin düşük olması.
Sosyolojik	Kırsal kesimden kentlere göç yüzünden yıldan yıla öğrenci sayısında düşüşün olması. Parçalanmış ailelerin olması.
Teknolojik	FATİH projesi akıllı tahtaları takılmasına rağmen fiber internetin olmayışı
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değişmesi.
Ekolojik	Okul çevresinden yoğun trafik olmasından dolayı astım hastalığı ihtimalinin yüksek olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Devamsızlığın Azaltılması	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İşGüvenliği,Okul Güvenliği

3.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.	İhtiyaç bulunmamaktadır.
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	- Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. - Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	- Kurumumuz ilçe merkezindedir. - Kurumumuzda spor salonu bulunmamaktadır.	Spor salonunun yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Okul bilgisayarlarımızın en az 15 yıllık olması bundan dolayı kullanım güçlüğüne yaşanması	Okul bilgisayarlarının yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	- Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır - Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

4.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

4.1.Misyonumuz

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile sorunlara duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

4.2.Vizyonumuz

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

4.3.Temel Değerler

Atatürk ilkeleri ve inkılâpları

Hesap verilebilirlik

Eşitlik

İşbirliği

Sorumluluk bilinci

Güçlü ve etkili iletişim

Karar vermeye etkin katılım

Çalışkanlık, özveri

Koşulsuz sevgi, saygı, güven

Şeffaflık

Sabır, hoşgörölü ve kararlılık

Çevreye ve doğaya saygı

